

Herzlich Willkommen zur



Moderatorenschulung

Inhaltsverzeichnis

- Link zum Konferenzserver
- Anmeldung
- Administratoroberfläche
- Benutzer- und Organisationsverwaltung
- Administrationsoberfläche
- Erstellung eines neuen Raumes
- Konferenz in erstelltem Raum starten
- Echotest
- In der Konferenz
- Untere Menüleiste (Medien)
- Umfrage
- Menü im rechten oberen Eck
- Einstellungen öffnen
- Nutzeroptionen (nur Moderator)
- Videocall
- Gerätezugriff im Browser
- Gruppenräume
- Auswahl weiterer Präsentationen
- Teilen von Räumen
- Tipps für Videokonferenzen

Link zum Konferenzserver



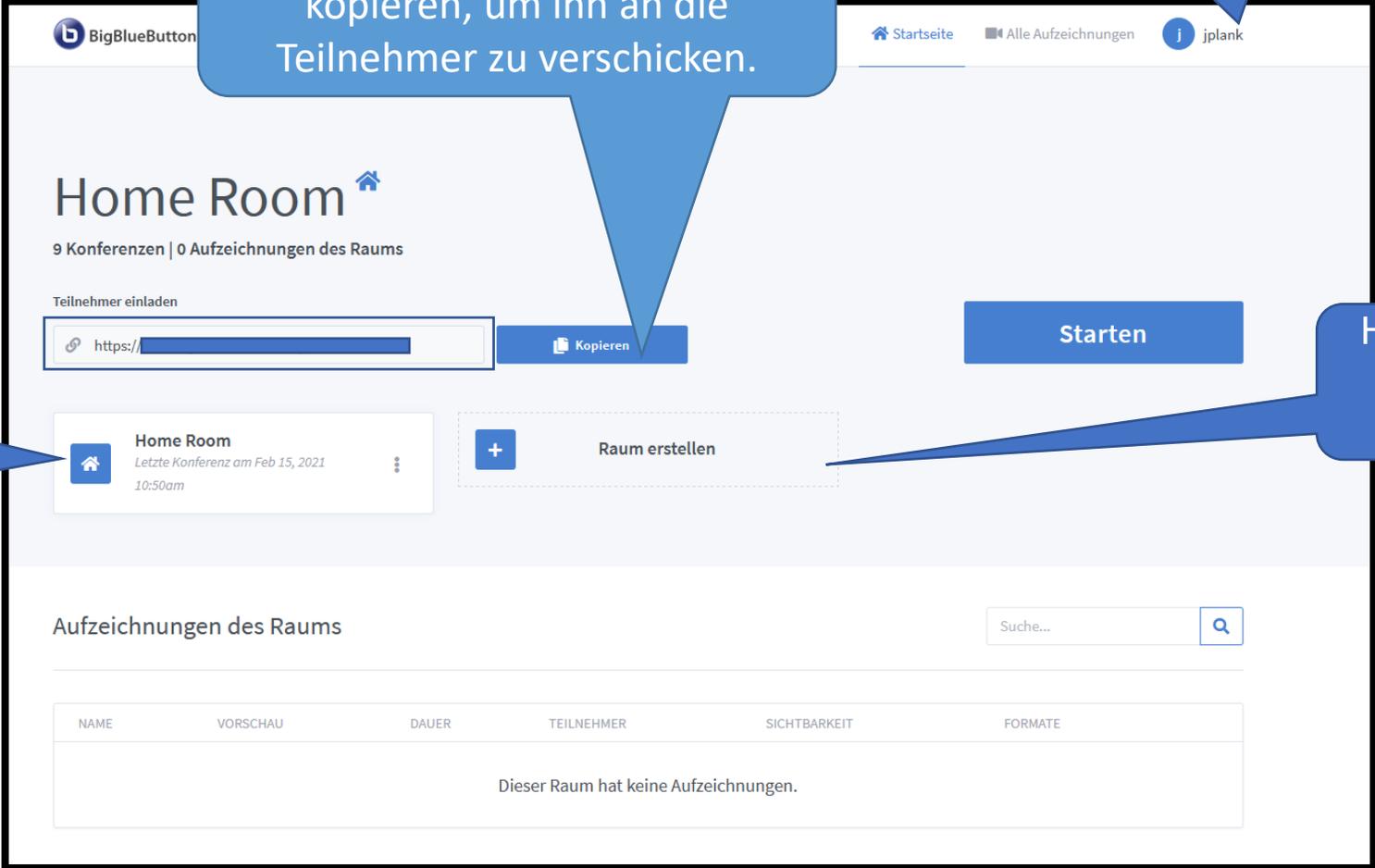
The screenshot shows the BigBlueButton Greenlight interface. At the top right, there are two buttons: 'Einloggen' and 'Registrieren'. A blue callout bubble points to the 'Einloggen' button with the text 'Klick auf Einloggen um sich anzumelden'. The main content area features a large heading 'Willkommen zu BigBlueButton.' followed by a paragraph: 'Greenlight ist eine benutzerfreundliche Oberfläche für das Open-Source-Webkonferenzsystem BigBlueButton. Sie können Ihre eigenen Räume erstellen, um Konferenzen zu veranstalten oder können bestehenden Konferenzen über einen kurzen und bequemen Link beitreten.' Below this is a link: 'Schauen Sie sich unsere Anleitung zur Verwendung von Greenlight an'. A second blue callout bubble points to the main content area with the text 'Willkommenseite Greenlight'. At the bottom, there is a section titled 'Greenlight Eigenschaften' with four icons and labels: 'Personalisierte Räume', 'Aufzeichnungsmanagement', 'Eigene Designs', and 'Nutzerauthentifizierung'.

Mit Ihrem Login anmelden



The screenshot shows the BigBlueButton login interface. At the top left is the BigBlueButton logo. At the top right are two buttons: 'Einloggen' and 'Registrieren'. The main content area is titled 'In Ihr Konto einloggen'. It contains two input fields: the first for an email address, which has the text 'info@plank-it.de' and an '@' icon; the second for a password, which has a key icon and a series of dots. Below these fields is a large blue button labeled 'Einloggen'. Two blue callout boxes with white text point to the email and password fields, labeled 'Emailadresse' and 'Passwort' respectively.

Administrationsoberfläche



The screenshot shows the BigBlueButton administration interface for a room named 'Home Room'. The interface includes a header with navigation links, a main content area with a room card and a 'Raum erstellen' button, and a table for recording history.

Callouts provide the following instructions:

- Benutzer- und Raumverwaltung**: Points to the top navigation area.
- Hier können Sie den Raumlink kopieren, um ihn an die Teilnehmer zu verschicken.**: Points to the 'Kopieren' button next to the room link input field.
- Hier erstellen Sie einen neuen Raum.**: Points to the 'Raum erstellen' button.
- Hier können Sie einen bestehenden Raum auswählen.**: Points to the 'Home Room' card.

Benutzer- und Organisationsverwaltung



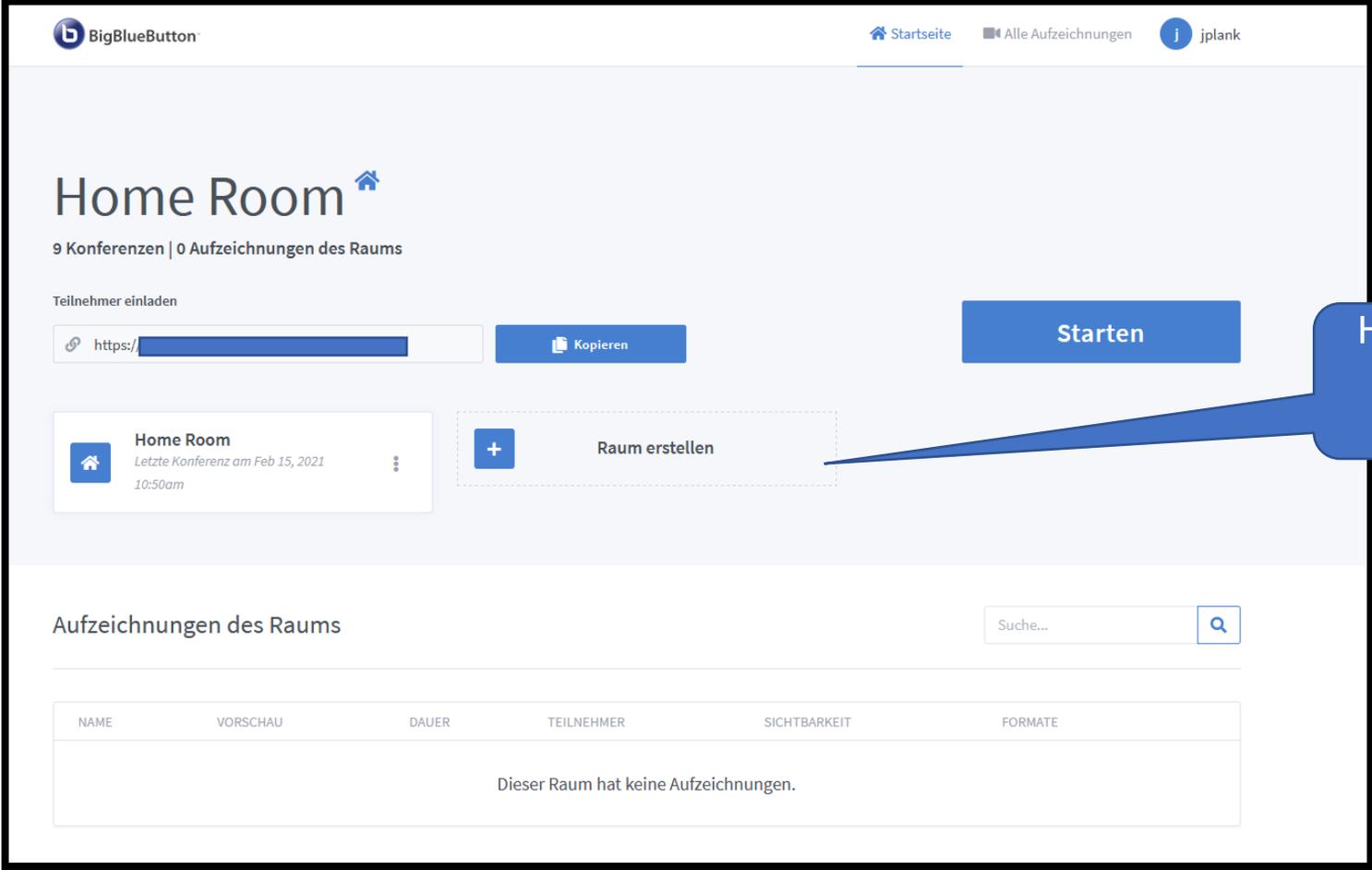
Einstellungen zu Profil
(Passwort,
Anzeigenamen)

Bearbeitung der
Serverräume,
Änderung von
Grundeinstellungen,
Nutzerverwaltung

Startseite Alle Aufzeichnungen jplank

- Profil
- Organisation
- Brauchen Sie Hilfe?
- Abmelden

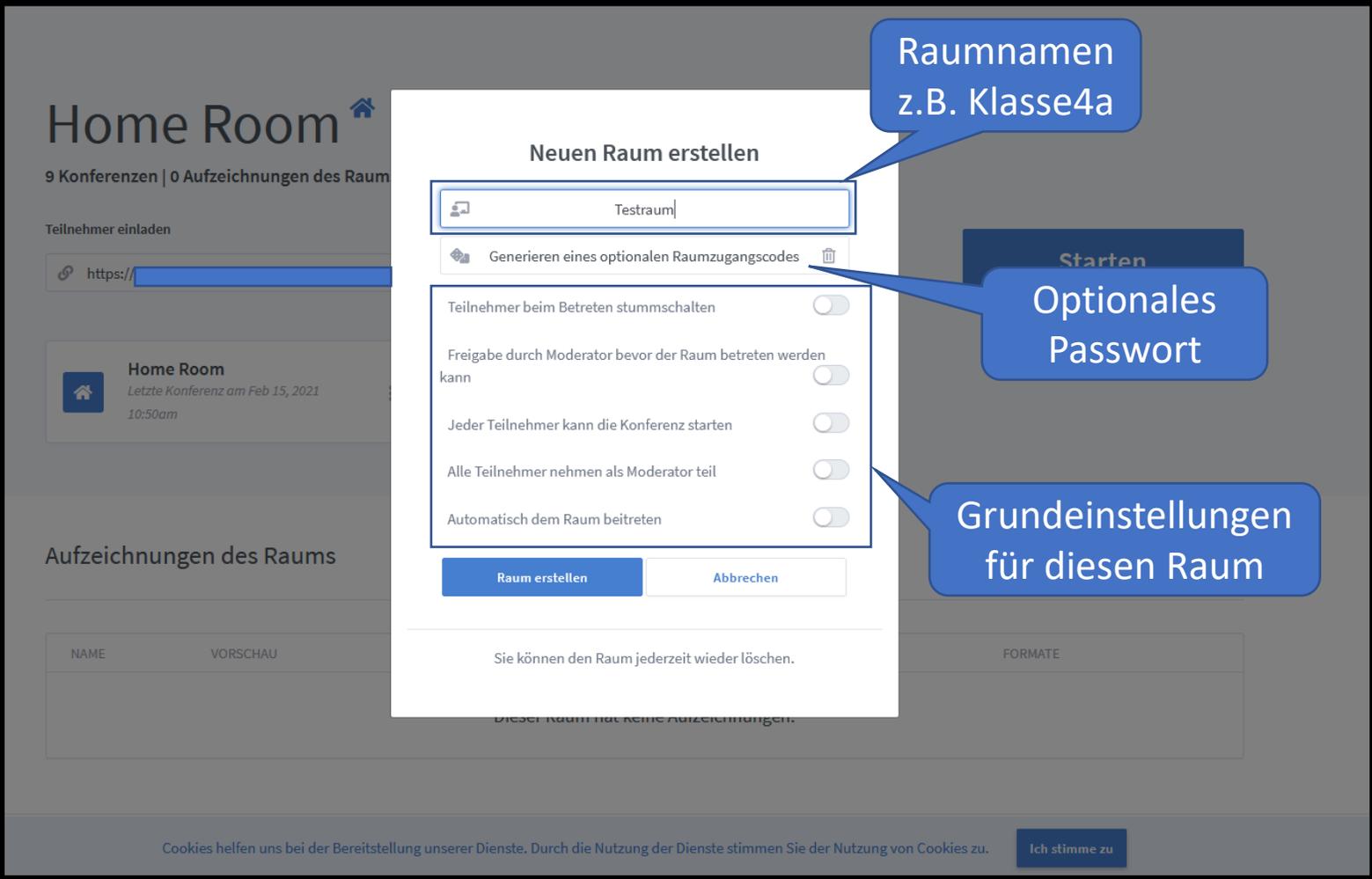
Administrationsoberfläche



The screenshot shows the BigBlueButton administration interface. At the top, there is a navigation bar with the BigBlueButton logo, a home icon, 'Startseite', 'Alle Aufzeichnungen', and a user profile 'jplank'. The main content area is titled 'Home Room' with a home icon and shows '9 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums'. Below this, there is a 'Teilnehmer einladen' section with a URL input field and a 'Kopieren' button. A large blue 'Starten' button is also visible. A callout bubble points to a '+ Raum erstellen' button. Below the callout, there is a list of recordings under the heading 'Aufzeichnungen des Raums' with a search bar. The table below is empty, displaying the message 'Dieser Raum hat keine Aufzeichnungen.'

Hier erstellen Sie einen neuen Raum.

Erstellung eines neuen Raumes



Home Room 

9 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums

Teilnehmer einladen

<https://>

Home Room
Letzte Konferenz am Feb 15, 2021
10:50am

Aufzeichnungen des Raums

NAME	VORSCHAU

FORMATE

Cookies helfen uns bei der Bereitstellung unserer Dienste. Durch die Nutzung der Dienste stimmen Sie der Nutzung von Cookies zu. [Ich stimme zu](#)

Neuen Raum erstellen

Generieren eines optionalen Raumzugangscodes

Teilnehmer beim Betreten stummschalten

Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann

Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten

Alle Teilnehmer nehmen als Moderator teil

Automatisch dem Raum beitreten

[Raum erstellen](#) [Abbrechen](#)

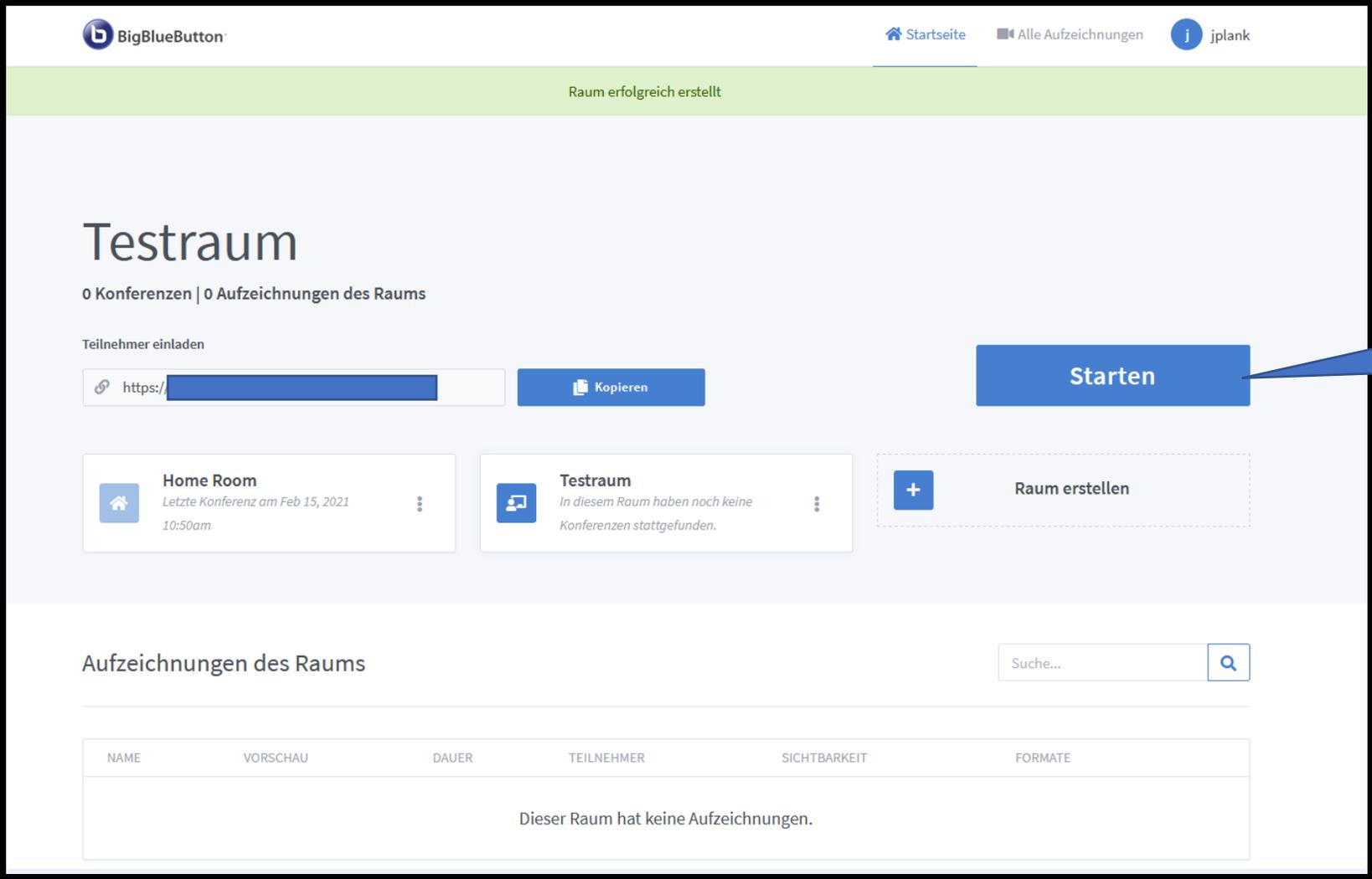
Sie können den Raum jederzeit wieder löschen.

Raumnamen
z.B. Klasse4a

Optionales
Passwort

Grundeinstellungen
für diesen Raum

Konferenz in erstelltem Raum starten



BigBlueButton

Startseite | Alle Aufzeichnungen | jplank

Raum erfolgreich erstellt

Testraum

0 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums

Teilnehmer einladen

https:// [URL] [Kopieren](#)

[Starten](#)

Home Room
Letzte Konferenz am Feb 15, 2021
10:50am

Testraum
In diesem Raum haben noch keine
Konferenzen stattgefunden.

+ Raum erstellen

Aufzeichnungen des Raums

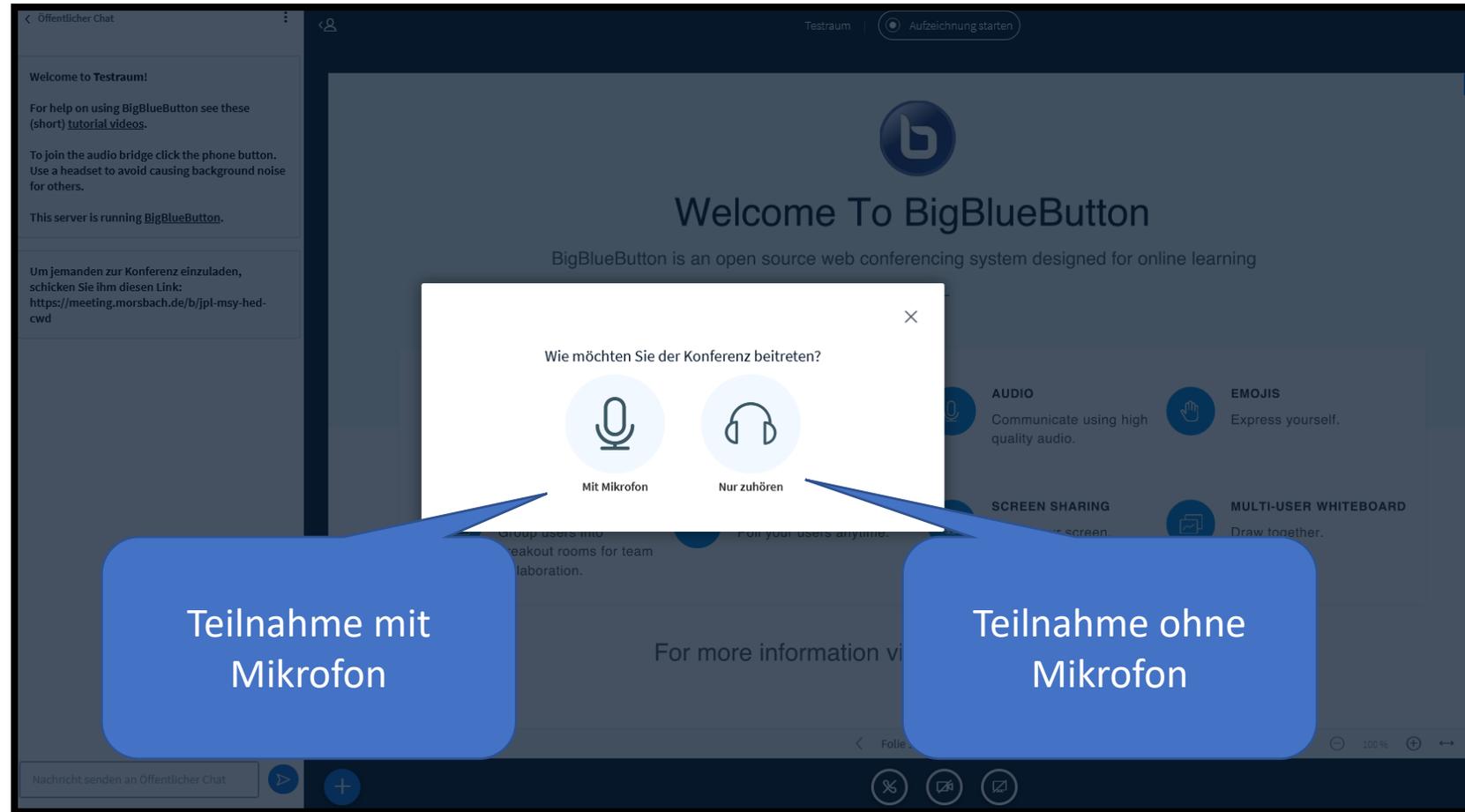
Suche...

NAME	VORSCHAU	DAUER	TEILNEHMER	SICHTBARKEIT	FORMATE
Dieser Raum hat keine Aufzeichnungen.					

Klick auf Starten

Echotest

Nun folgt der obligatorische Echotest, um die Funktionalität von Audio Ein- und Ausgang zu testen.



Echotest

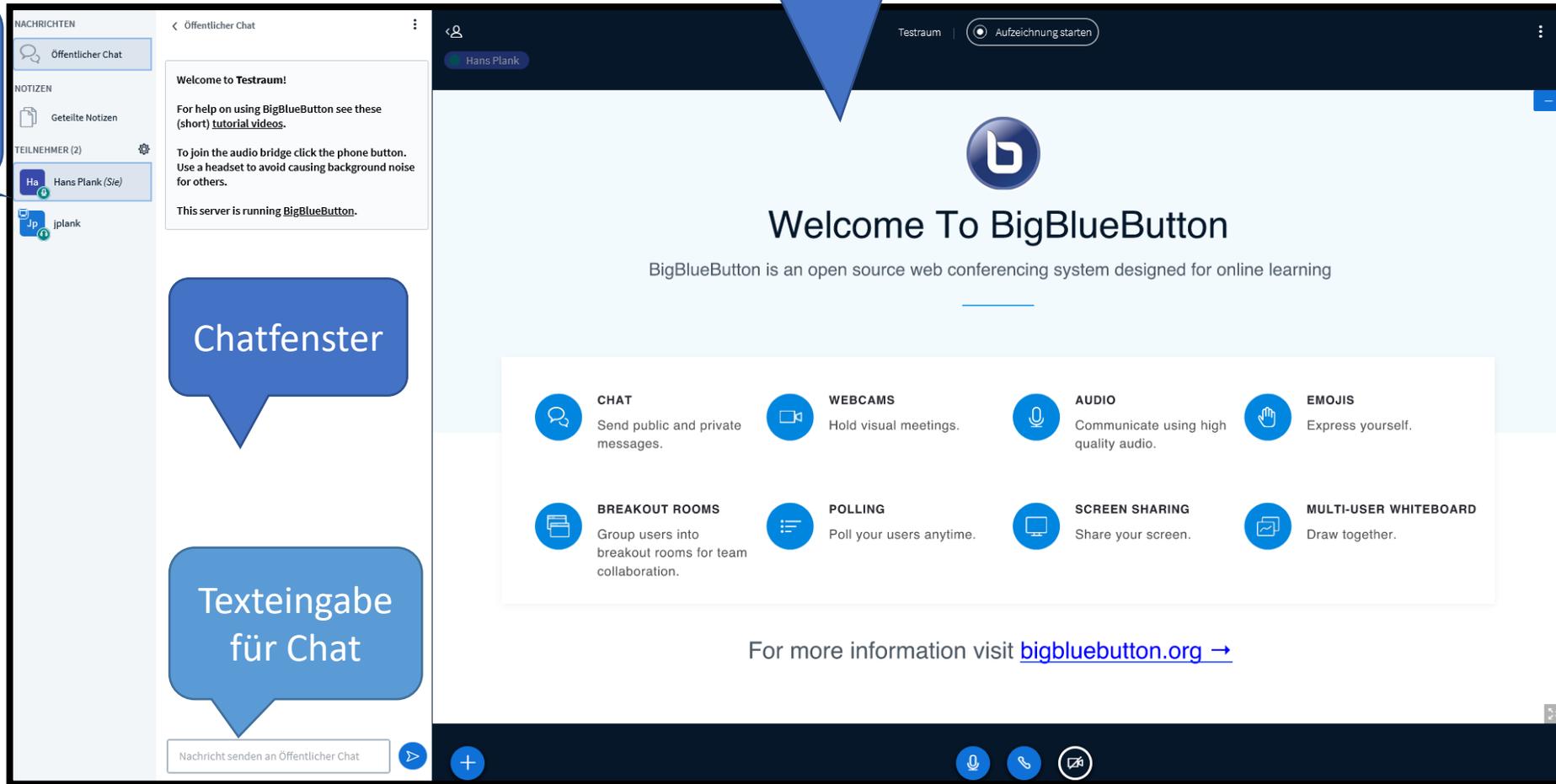
Hören Sie
sich selbst in
guter
Qualität?



In der Konferenz...

Präsentationsbildschirm

Alle Teilnehmer

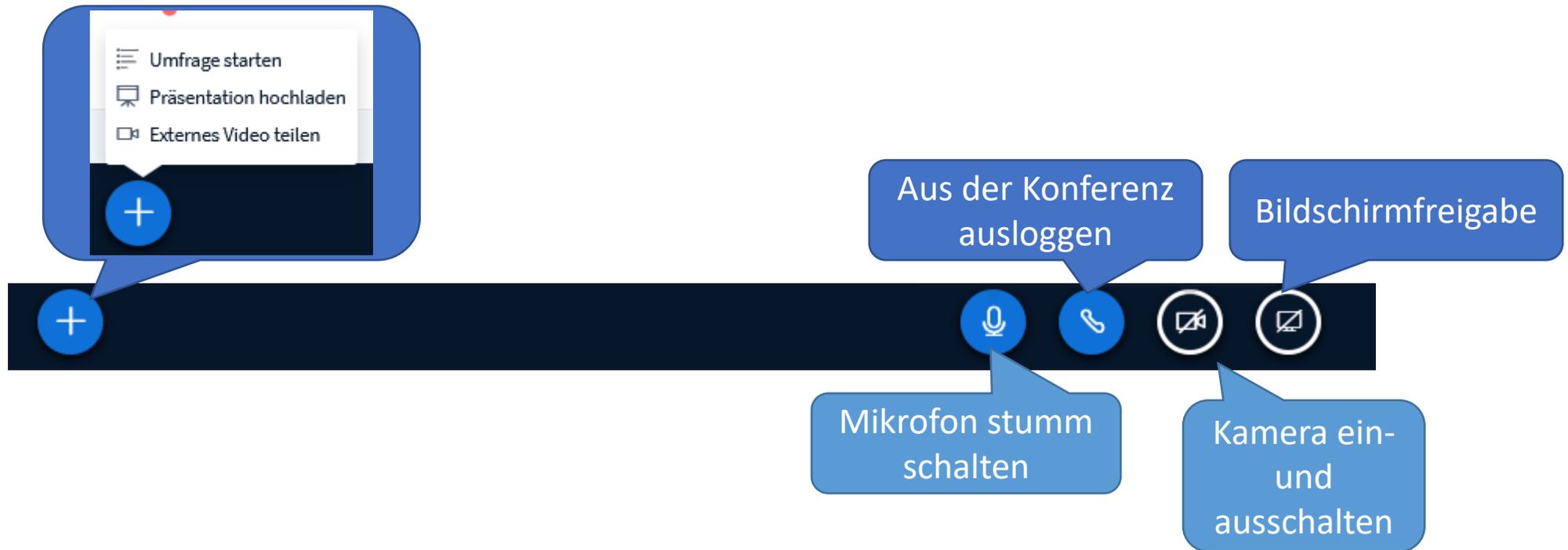


The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left is a chat window titled 'Öffentlicher Chat' with a list of participants including 'Hans Plank (Sie)' and 'jplank'. Below the list is a text input field for sending messages. On the right is the main presentation screen, which displays a 'Welcome To BigBlueButton' message and a grid of feature icons: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. A link to 'bigbluebutton.org' is provided at the bottom of the screen.

Chatfenster

Texteingabe für Chat

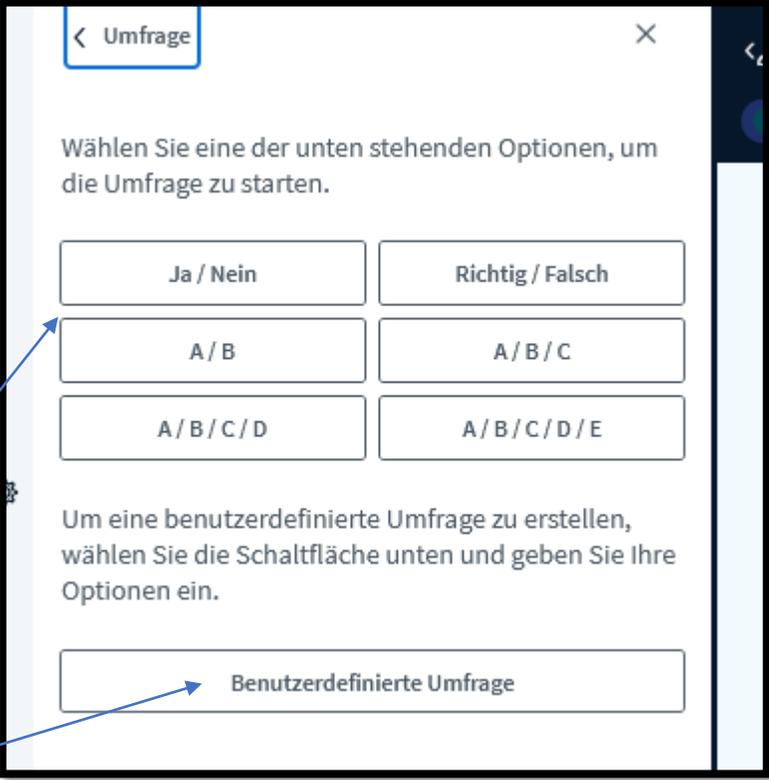
Untere Menüleiste (Medien)



Umfrage durchführen 1/2

Die Umfrage ist ein sehr beliebtes Tool, um den interaktiven Kontakt mit den Schülern herzustellen.

Hier haben Sie die Auswahl, welche Antwortmöglichkeiten vorgegeben werden sollen oder können individuelle Angaben machen.



< Umfrage

Wählen Sie eine der unten stehenden Optionen, um die Umfrage zu starten.

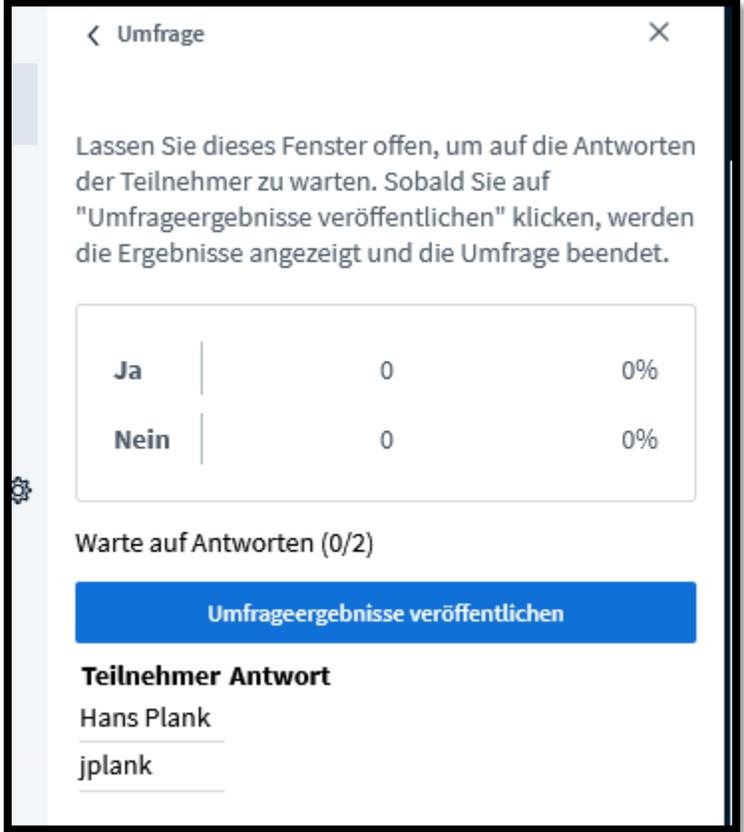
Ja / Nein Richtig / Falsch

A / B A / B / C

A / B / C / D A / B / C / D / E

Um eine benutzerdefinierte Umfrage zu erstellen, wählen Sie die Schaltfläche unten und geben Sie Ihre Optionen ein.

Benutzerdefinierte Umfrage

< Umfrage

Lassen Sie dieses Fenster offen, um auf die Antworten der Teilnehmer zu warten. Sobald Sie auf "Umfrageergebnisse veröffentlichen" klicken, werden die Ergebnisse angezeigt und die Umfrage beendet.

Ja	0	0%
Nein	0	0%

Warte auf Antworten (0/2)

Umfrageergebnisse veröffentlichen

Teilnehmer Antwort

Hans Plank

jplank

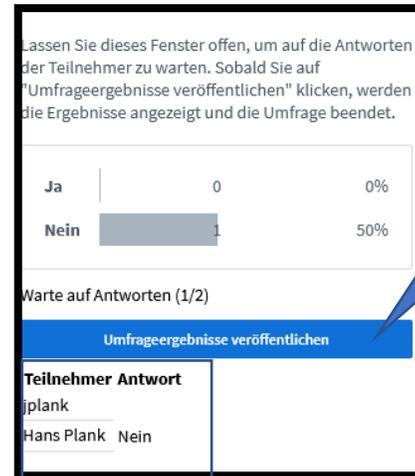
Z. B. bei der Frage „ist 70 die Hälfte von 100?“ wählen Sie Ja/Nein.

Nun warten Sie auf die Ergebnisse der Teilnehmer...

Umfrage durchführen 2/2



Den Teilnehmern wird im rechten unteren Eck die Antwortmöglichkeit angezeigt.



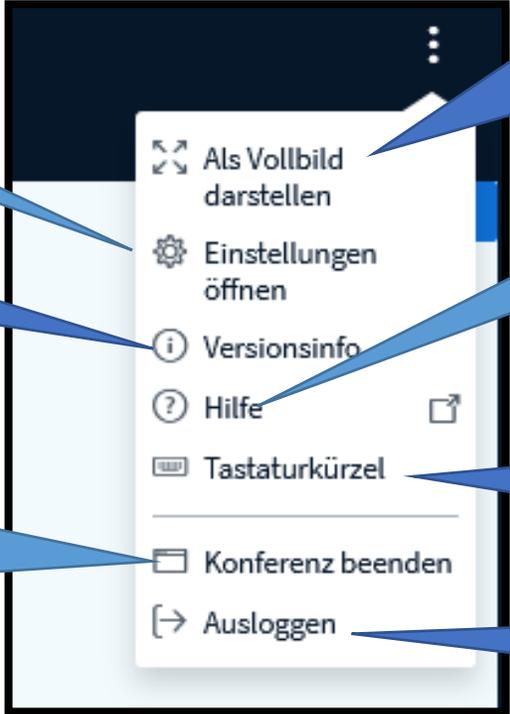
Das Ergebnis der Umfrage wird Ihnen für jeden Teilnehmer angezeigt.

Hier können die Ergebnisse für alle veröffentlicht werden



Den Teilnehmern wird **anonym** das Ergebnis in diesem Diagramm angezeigt.

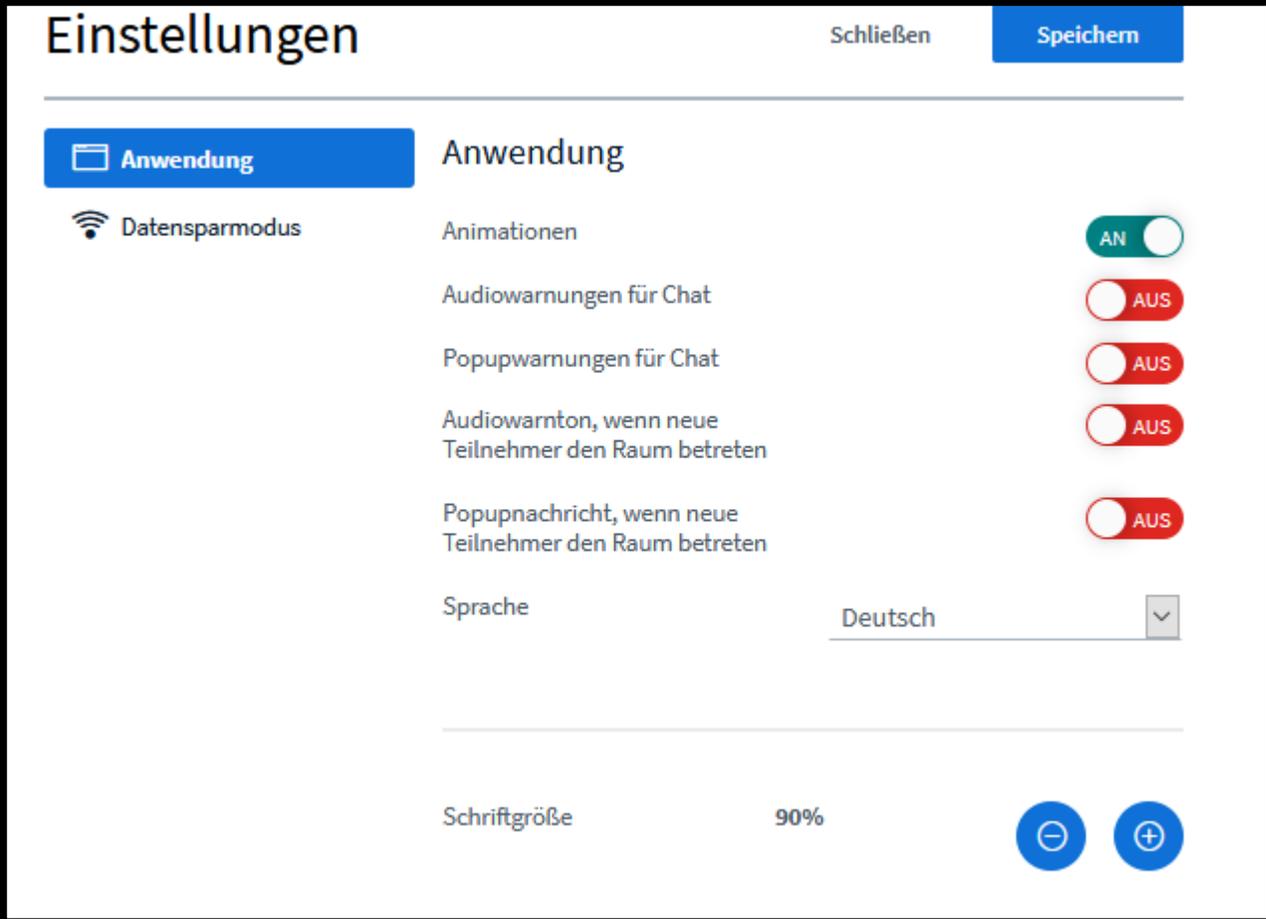
Menü im rechten oberen Eck



The image shows a mobile application interface with a menu open in the top right corner. The menu items are: 'Als Vollbild darstellen', 'Einstellungen öffnen', 'Versionsinfo', 'Hilfe', 'Tastaturkürzel', 'Konferenz beenden', and 'Ausloggen'. Each item is linked to a blue callout box with white text explaining its function.

- Weitere Einstellungen (nächste Folie)**: Points to the 'Einstellungen öffnen' option.
- Anzeige der BigBlueButton Version**: Points to the 'Versionsinfo' option.
- Die Konferenz wird beendet (nur möglich von Moderator)**: Points to the 'Konferenz beenden' option.
- Aus der Konferenz abmelden**: Points to the 'Ausloggen' option.
- Zeigt die Präsentation oder den geteilten Bildschirm als Vollbild (sehr scharf)**: Points to the 'Als Vollbild darstellen' option.
- Öffnung der Hilfeseite www.bigbluebutton.org**: Points to the 'Hilfe' option.
- Zeigt eine Liste der Hotkeys**: Points to the 'Tastaturkürzel' option.

Einstellungen öffnen



Einstellungen Schließen Speichern

Anwendung

 **Datensparmodus**

Animationen AN

Audiowarnungen für Chat AUS

Popupwarnungen für Chat AUS

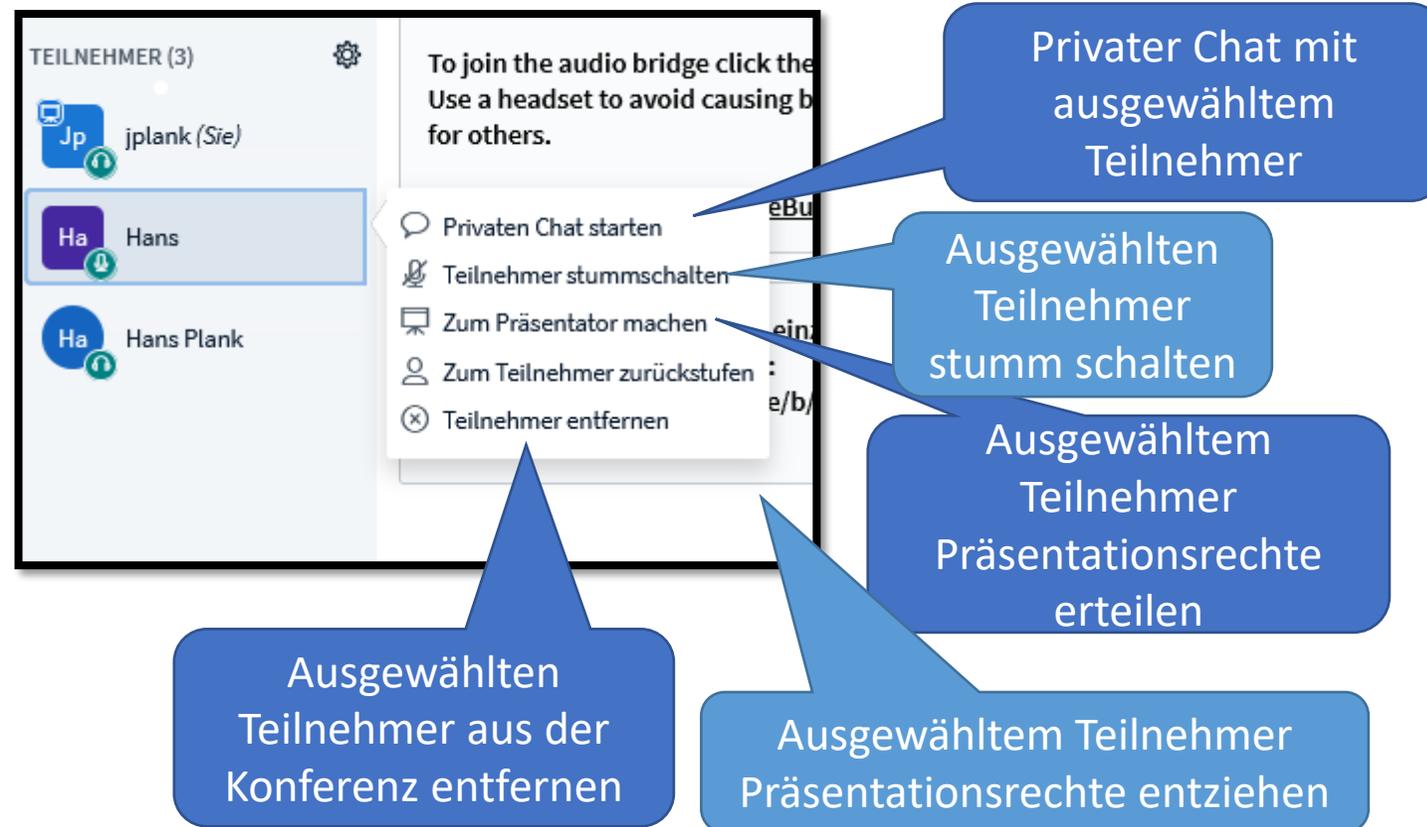
Audiowarnton, wenn neue Teilnehmer den Raum betreten AUS

Popupnachricht, wenn neue Teilnehmer den Raum betreten AUS

Sprache Deutsch

Schriftgröße 90% - +

Nutzeroptionen (nur Moderator)



TEILNEHMER (3)

- Jp jplank (Sie)
- Ha Hans
- Ha Hans Plank

To join the audio bridge click the
Use a headset to avoid causing b
for others.

- Privaten Chat starten
- Teilnehmer stummschalten
- Zum Präsentator machen
- Zum Teilnehmer zurückstufen
- Teilnehmer entfernen

Privater Chat mit
ausgewähltem
Teilnehmer

Ausgewählten
Teilnehmer
stumm schalten

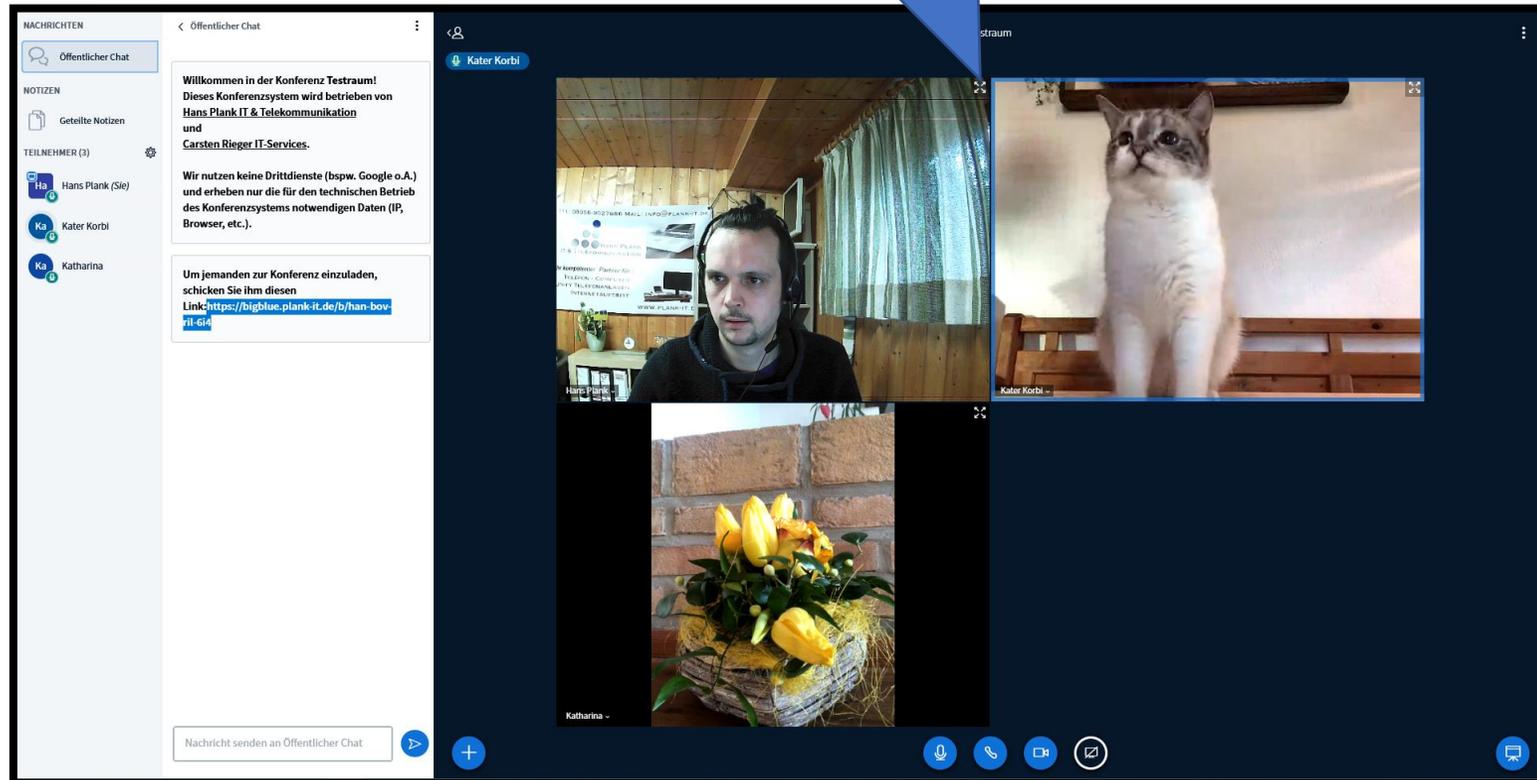
Ausgewähltem
Teilnehmer
Präsentationsrechte
erteilen

Ausgewähltem Teilnehmer
Präsentationsrechte entziehen

Ausgewählten
Teilnehmer aus der
Konferenz entfernen

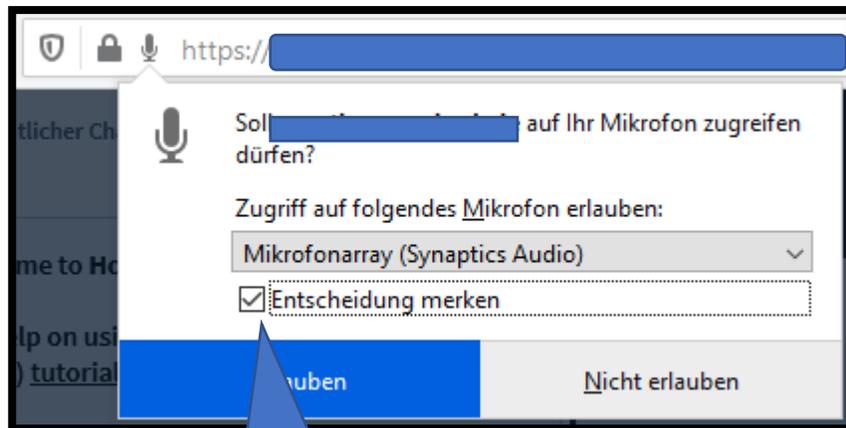
Videocall

Vollbild für diesen Teilnehmer

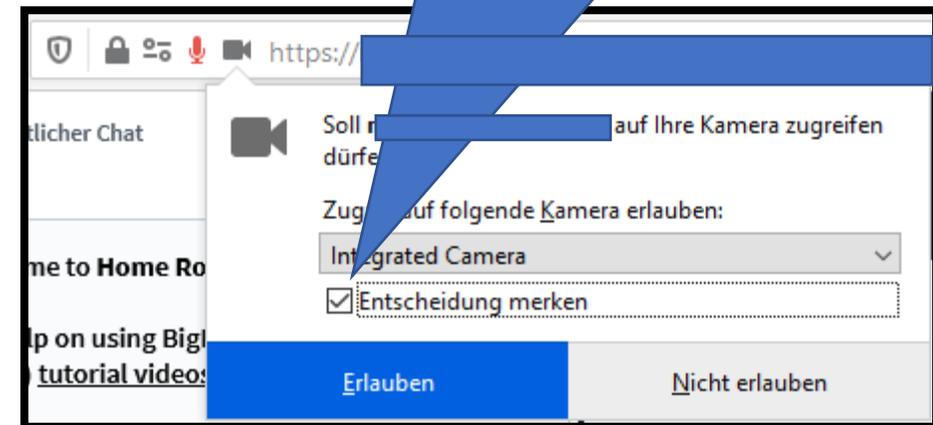


Präsentation ein- und ausblenden (auch wichtig für Umfrage, wenn den Teilnehmern diese nicht sofort angezeigt wird, hier klicken lassen)

Gerätezugriff im Browser erlauben

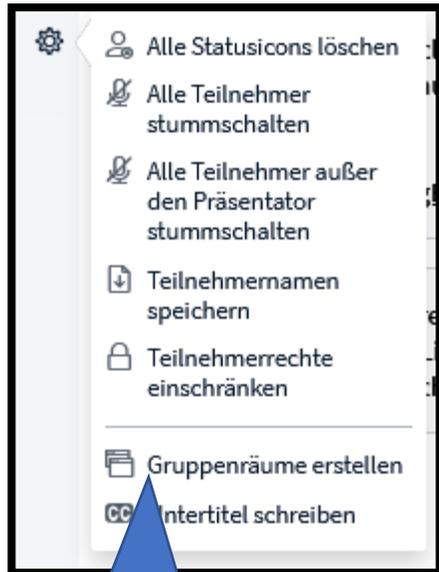


Empfohlene Einstellung für das Mikrofon

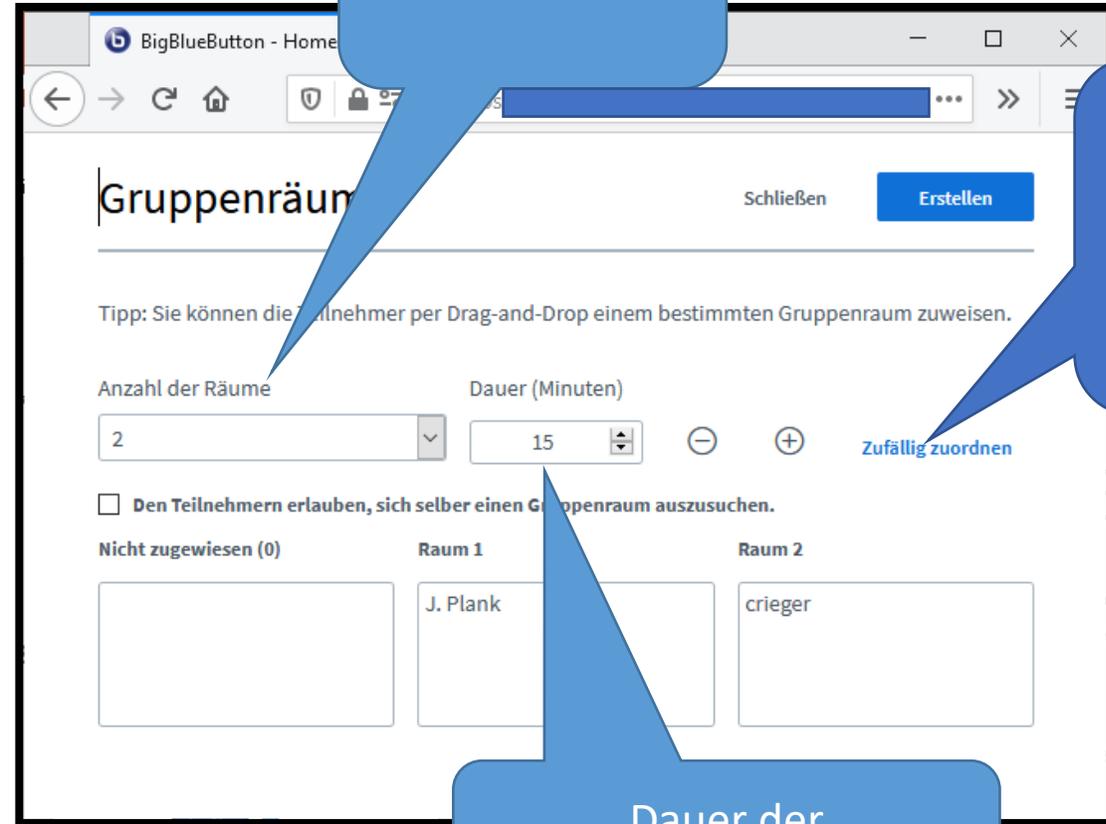


Empfohlene Einstellung für die Kamera

Gruppenräume 1/3



Gruppenräume erstellen
(Projektgruppen)

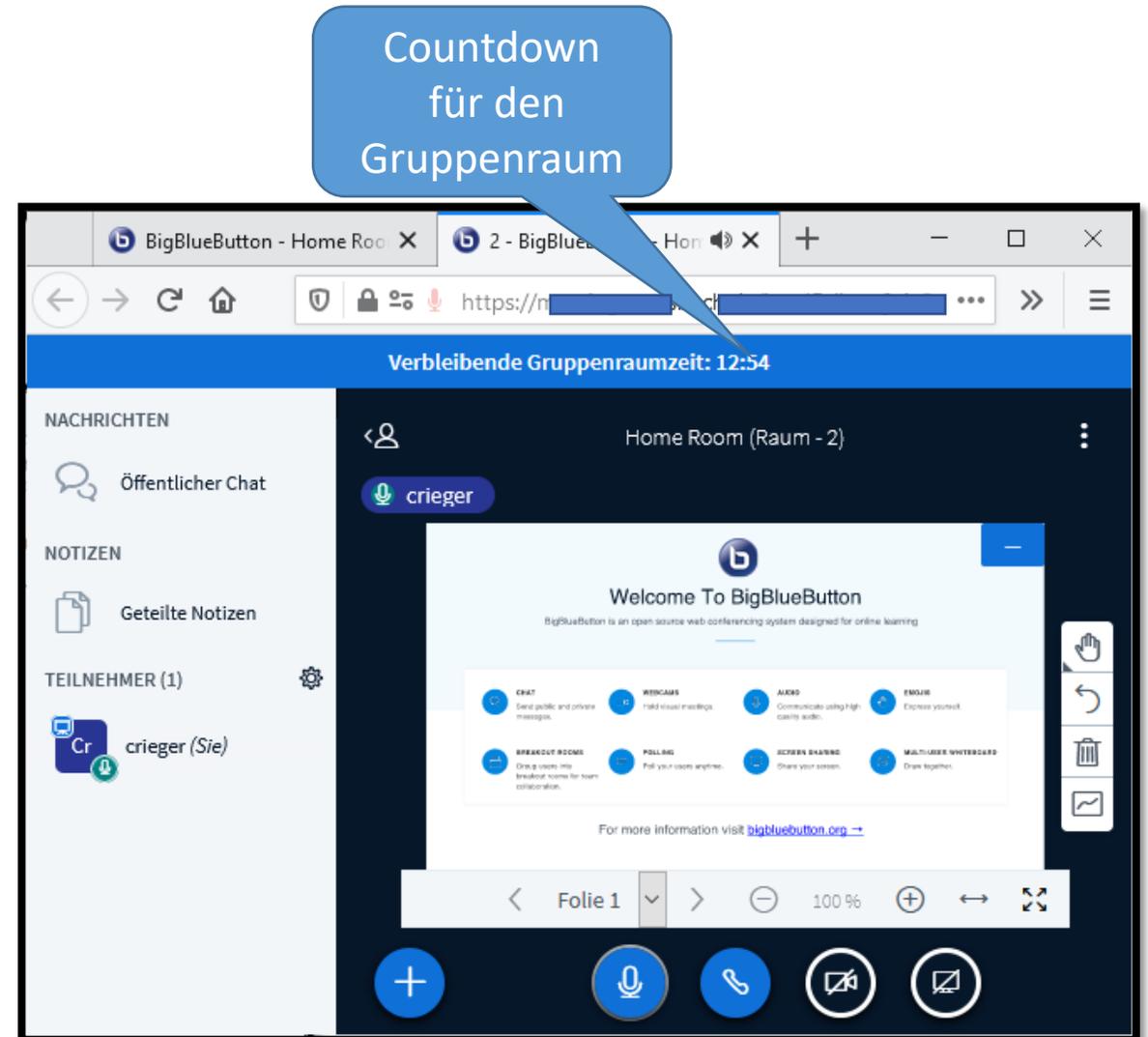
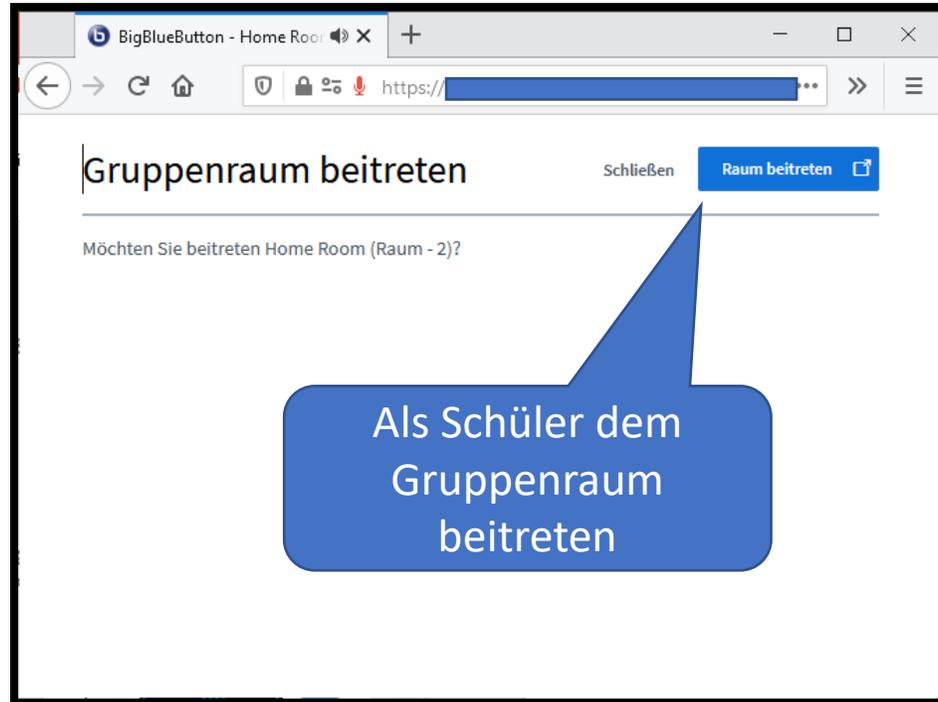


Anzahl der Räume

Schüler per Drag'n'Drop oder per Zufall den Gruppenräumen zuweisen

Dauer der Gruppenarbeit

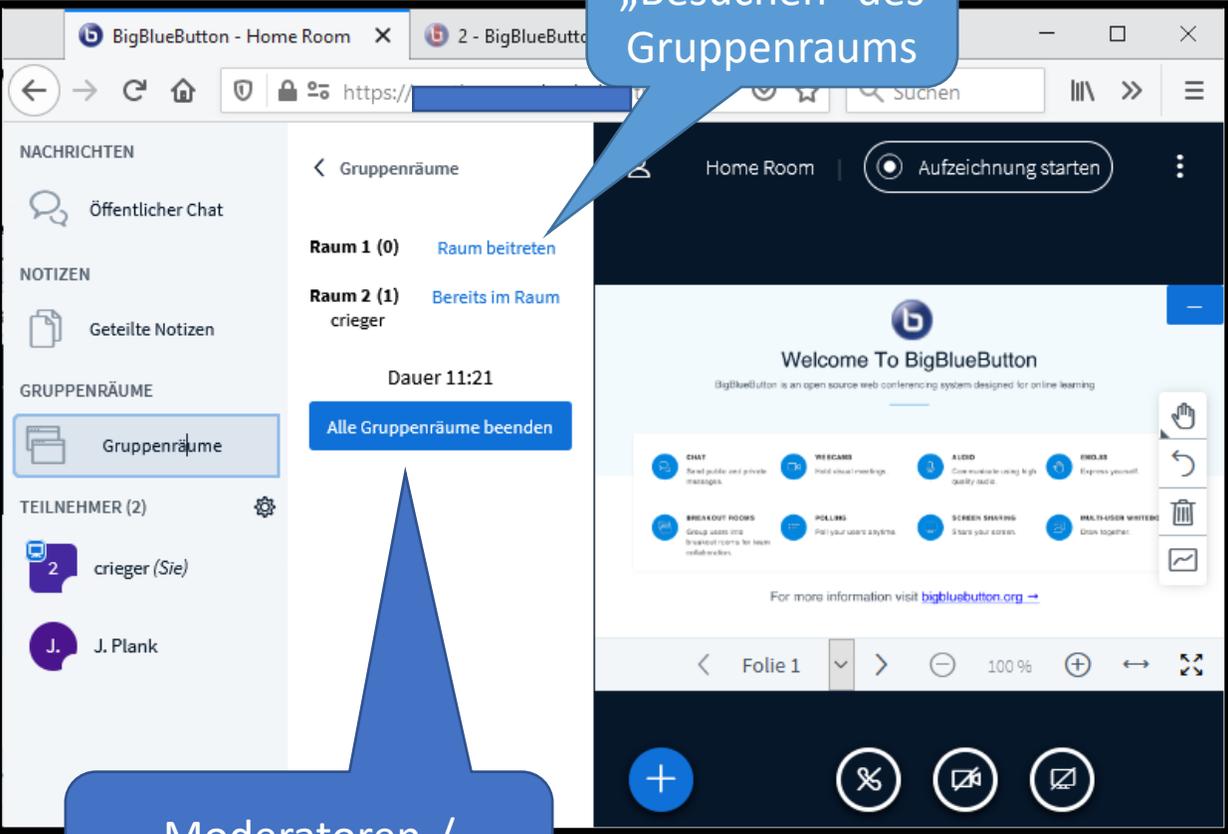
Gruppenräume 2/3



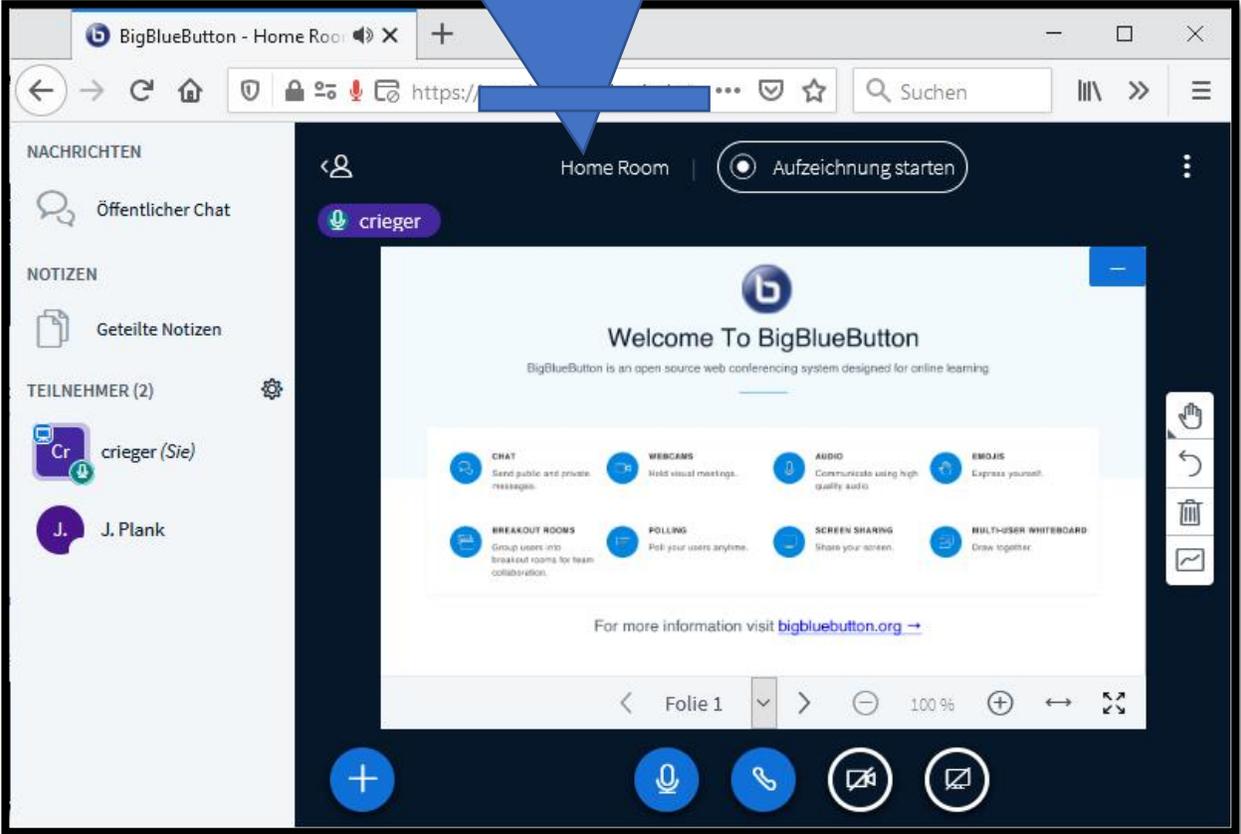
Gruppenräume 3/3

Mögliches „Besuchen“ des Gruppenraums

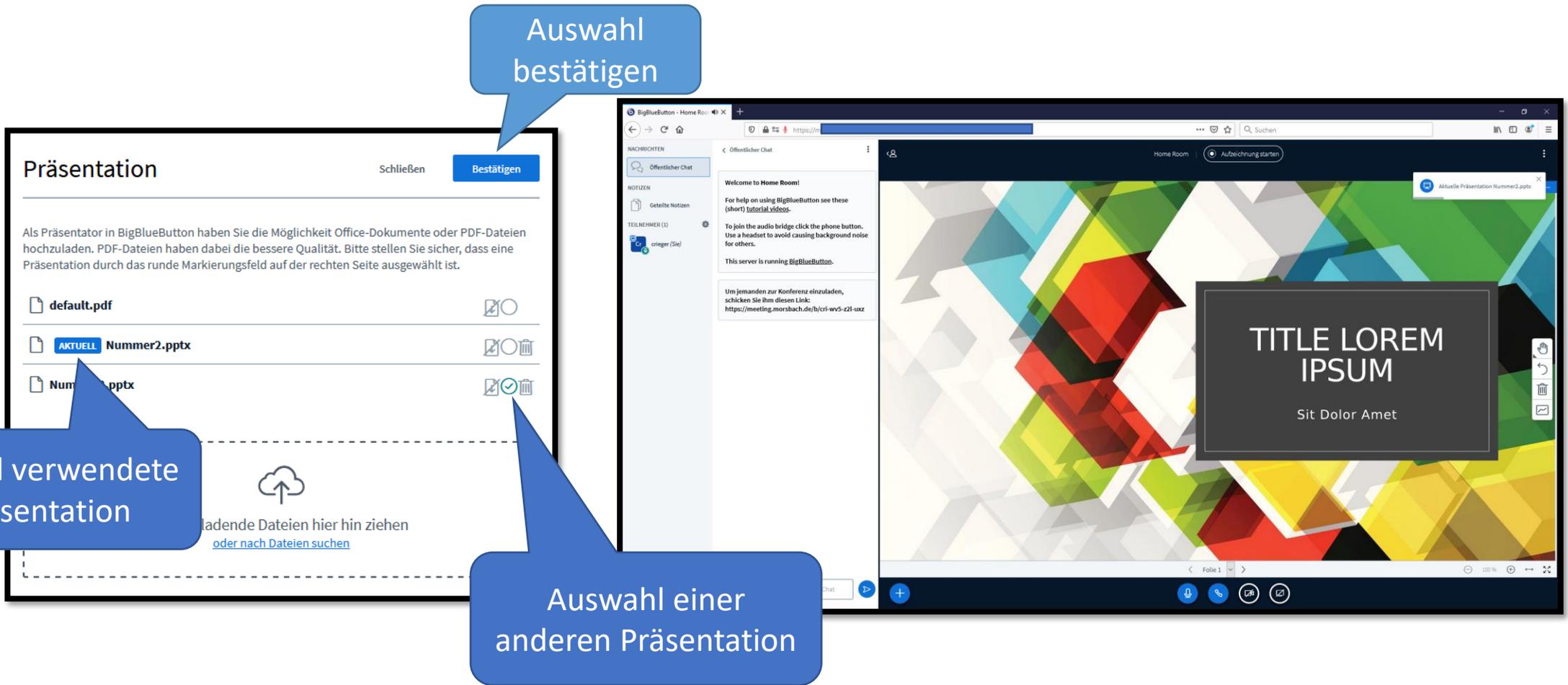
Automatische Rückkehr zum Hauptraum (Klassenzimmer) nach Ablauf des Countdowns



Moderatoren-/Lehreransicht

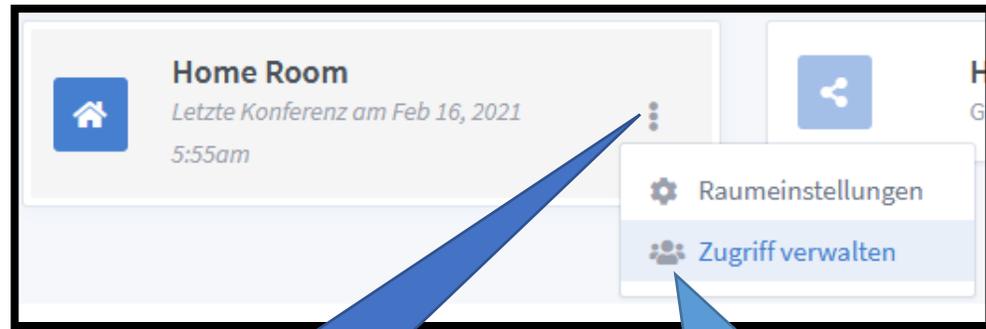


Auswahl weiterer Präsentationen



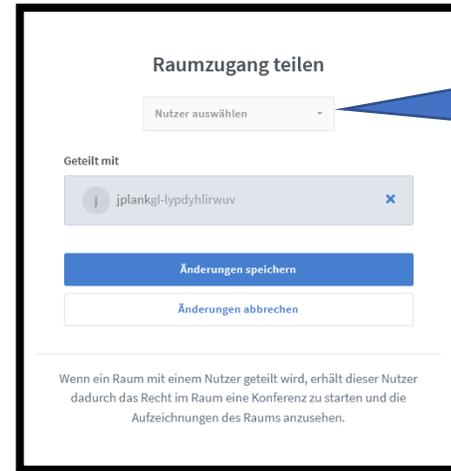
The image shows a screenshot of the BigBlueButton interface. On the left, a 'Präsentation' (Presentation) panel lists files: 'default.pdf', 'AKTUELL Nummer2.pptx', and 'Nummer2.pptx'. The 'AKTUELL' label is highlighted with a blue callout bubble that says 'Aktuell verwendete Präsentation'. The 'Bestätigen' (Confirm) button is highlighted with a blue callout bubble that says 'Auswahl bestätigen'. Below the list is a dashed box for uploading files, with a blue callout bubble pointing to it that says 'Auswahl einer anderen Präsentation'. On the right, the main presentation area shows a slide with the text 'TITLE LOREM IPSUM' and 'Sit Dolor Amet'. A chat window is visible on the left side of the main area.

Teilen von Räumen



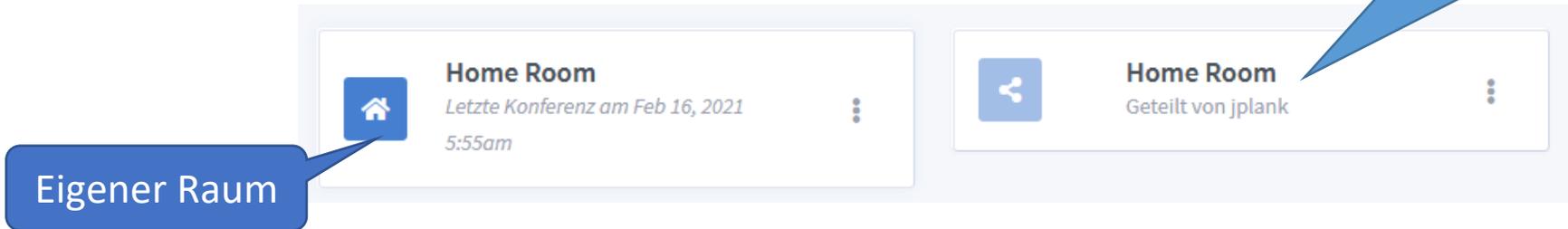
Aktuell verwendete Präsentation

Zugriff verwalten



Auswahl anderer Benutzer, bspw. Referendar*in

Bereitgestellter/geteilter Raum



Eigener Raum

Tipps für Videokonferenzen

- **Internetverbindung:** LAN –Kabel direkt an Router stecken, Chrome klappt z. Teil besser als Firefox
- **Störgeräusche:** evtl. sind 2 Konferenzen pro Teilnehmer offen (dann neu einwählen oder löschen)
- **Hintergrundgeräusche:** Auf leisen Raum achten. Ist dies nicht möglich, hilft ein Headset.
- **Alle Teilnehmer haben Ihr Mikrofon offen:** Das gibt einen hohen Störpegel. Alle Teilnehmer stumm schalten lassen und nur der Teilnehmer, welcher spricht hat das Mikrofon an.
- **Videokonferenz beendet:** Aus versehen wird der Button mit dem Telefonhörer geklickt, statt das Mikrofon oder die Kamera zu betätigen. Nun muss sich der Teilnehmer wieder einloggen
- **Bildqualität:** Auf normal ausgeleuchteten Hintergrund achten, keine spiegelnden Oberflächen. Die Teilnehmer sollten möglichst vor einer gleichmäßig beleuchteten Wand, Vorhang, Schrank sitzen.
- **Lautsprecher zu laut, zu nah am Mikrofon:** Empfindlichkeit des Mikrofons am Gerät niedrig einstellen, Lautsprecher etwas weiter weg vom Mikrofon aufstellen.

Vielen Dank

Für Ihre Aufmerksamkeit!

